

Утверждаю:  
Директор ГСУСО пансионата  
«Ингода» Забайкальского края  
П.В.Мальцев  
«02» февраля 2015 года

**ПРАВИЛА**  
**проживания и внутреннего распорядка в**  
**Государственном стационарном учреждении социального**  
**обслуживания пансионате «Ингода» Забайкальского края**

1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания пансионат «Ингода» Забайкальского (далее по тексту - учреждение) осуществляет стационарное социальное обслуживание граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию, нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга (далее по тексту - граждане).
2. Граждане принимаются на стационарное социальное обслуживание в учреждение на основании путёвки установленного образца, выданной Министерством социальной защиты населения Забайкальского края (далее – учредитель).
3. Прибывшие в учреждение граждане предоставляют в администрацию учреждения путёвку; личное дело, сформированное в органе социальной защиты населения по месту жительства; паспорт; пенсионное удостоверение; СНИЛС, ИНН, справку МСЭ; страховой медицинский полис, справку о размере пенсии и пособий, индивидуальную программу реабилитации инвалида, акт обследования жилищно-бытовых условий и другие документы, на основании которых выдана путёвка.
4. В день прибытия в учреждение с гражданином в письменной форме заключается договор о стационарном социальном обслуживании. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается гражданину, а второй экземпляр хранится в учреждении. При изменении условий предоставления стационарного социального обслуживания в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае отказа от заключения договора о стационарном социальном обслуживании гражданин не подлежит приёму и нахождению в учреждении.

5. Плата за социальное обслуживание в учреждении взимается с граждан на основании договоров о стационарном социальном обслуживании.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода гражданина. За время отсутствия принятого в учреждение на социальное обслуживание гражданина плата за питание (обеспечение продуктами питания) уменьшается из общей суммы платы гражданина за стационарное социальное обслуживание, исходя из размера суммы на питание, фактически израсходованной учреждением за этот период на одного человека.

6. В день прибытия в учреждение граждане проходят первичный осмотр и санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются гражданину. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются. По истечении карантина граждан поселяют в комнату для постоянного проживания.

7. Гражданам, принятым в учреждение, разрешается пользоваться личными предметами гигиены, одеждой, обувью, а также с разрешения администрации учреждения радиоприёмником, телевизором, музыкальными инструментами, личной библиотекой. Для граждан работает парикмахерская. По желанию, личные ценности и денежные средства, гражданин может сдать на хранение администрации учреждения.

8. Размещение граждан по корпусам и жилым комнатам производится администрацией учреждения с учётом возраста, пола и характера заболевания. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется только с разрешения администрации учреждения.

9. Граждане должны бережно относиться к имуществу учреждения, содержать его в исправном состоянии, а также соблюдать чистоту и порядок. В случае порчи или утери имущества учреждения по вине гражданина, с него взыскивается стоимость нанесённого ущерба (из личных средств) в соответствии с действующим законодательством. О всякой утере или пропажи вещей следует немедленно сообщать в администрацию учреждения.

10. Администрация учреждения не несёт ответственность за сохранность имущества, денежных средств и драгоценностей, не сданных на хранение в установленном порядке.

11. При уходе из комнаты граждане обязаны: закрывать окна, выключать свет, радио, телевизор, сдавать ключ от комнаты дежурной постовой медсестре.

12. Граждан могут посещать родственники и знакомые. Свидания разрешаются в специально отведённом для этого помещении в дни и часы, установленные администрацией учреждения.

13. В случае ухода с территории учреждения граждане обязаны поставить в известность дежурную постовую медсестру и возвратиться в учреждение не позднее 20.00 часов местного времени.

14. Временное выбытие граждан из учреждения по личным мотивам разрешается на срок не более 30 дней на основании заявления, в котором указываются причины и сроки выбытия. На выбытие граждан в учреждении издаётся приказ.

Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача и при наличии письменного обязательства принимающих родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданином.

Расходы, связанные с поездкой гражданина к родственникам или другим лицам, за счет бюджетных средств не возмещаются.

Граждане, получившие разрешение на временное выбытие из учреждения и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из учреждения, снимаются со стационарного социального обслуживания.

При выбытии из учреждения более 5 суток гражданину необходимо предоставить справку медицинского осмотра с приложением результатов анализов на дизгруппу.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из учреждения, а также самовольно выбывших из него, администрация учреждения ставит в известность орган внутренних дел, учредителя.

15. Гражданам в учреждении запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, личное холодное и огнестрельное оружие, скоропортящиеся продукты питания;

- хранить вещи под матрацами, подушками, кроватью;

- играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- ложиться в постель в одежде и обуви;

- распивать спиртные напитки; нецензурно выражаться;

- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак, птиц, и т.д.);

- пользоваться керогазами, керосинками, газовыми портативными плитками, электронагревательными бытовыми приборами, готовить пищу в комнате.

16. Курение, глажение и чистка одежды, обуви разрешается только в специально отведённых местах.

17. В спальнях помещениях и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного отдыха и ночного сна должна соблюдаться полная тишина. В эти часы не разрешается уборка помещений. Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

18. В учреждении организуется 4-х разовое питание. Граждане питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по указанию медицинского персонала пища должна подаваться в комнату.

19. Граждане на реже одного раза в год проходят профилактический медицинский осмотр; нуждающиеся в стационарном лечении или в консультативной специализированной амбулаторной помощи направляются администрацией учреждения в соответствующее лечебное учреждение.

20. Граждане еженедельно принимают ванну, проводят тщательную гигиену тела, с одновременной сменой нательного и постельного белья.

21. Граждане принимают участие в выполнении работ по озеленению территории, подсобном хозяйстве, по уборке помещений, ремонту имущества и других работах, не противопоказанных им по состоянию здоровья.

22. Снятие со стационарного социального обслуживания из учреждения производится:

– на основании личного письменного заявления обслуживаемого гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, а граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном законном порядке недееспособными, - на основании письменного заявления их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанным лицам уход и необходимые условия проживания;

– по истечении установленного срока стационарного социального обслуживания;

– при выявлении медицинских противопоказаний у обслуживаемого гражданина;

– по инициативе администрации при нарушении договорных условий оплаты за стационарное социальное обслуживание;

– по инициативе администрации при нарушении обслуживаемым гражданином установленных норм и правил стационарного социального обслуживания;

– при госпитализации обслуживаемого гражданина в лечебно-профилактическое учреждение в связи с выявлением у него заболевания, требующего длительного срока лечения (3 месяца и более).

Для граждан, состоящих под административным надзором, выписка из учреждения производится по согласованию с соответствующим органом внутренних дел.

23. Проживающие в учреждении граждане составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал и проживающие должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом. Персонал учреждения и граждане обязаны соблюдать общепринятые правила культурного поведения, обращение между собой должно быть вежливым и корректным.

Появление в столовой и местах общего пользования в неодетом виде (в пижамах, без рубашки, в трусах, босиком) не допускается.

24. Гражданин обязан выполнять следующий распорядок дня:

№ п/п	Наименование мероприятий	Время
1.	Подъем	7-00
2.	Время для личной гигиены	7-00 - 8-30
3.	Завтрак	8-30 - 9-00
4.	Измерение артериального давления, прием медикаментов, посещение врача	9-00 - 12-00
5.	Обход врача, социального работника	11-00 - 11-30
6.	Свободное время	12-30 - 13-00
7.	Обед	13-00 - 14-00
8.	Тихий час	14-00 - 16-00
9.	Полдник	16-00 - 16-30
10.	Прием медикаментов	16-30 - 17-00
11.	Свободное время	17-00 - 19-00
12.	Ужин	19-00 - 19-30
13.	Свободное время	19-30 - 22-00
14.	Подготовка ко сну, сон	22-00 - 07-00

25. Гражданам, принятым в учреждение, предоставляется:

- а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;
- б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) четырёхразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Гражданам, находящимся на постельном режиме, пища подается в жилые комнаты.

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

26. Гражданин обязан выполнять настоящие правила проживания и внутреннего распорядка. С гражданами, неоднократно нарушившими настоящие правила, договор стационарного социального обслуживания может быть расторгнут с выселением гражданина из учреждения.

27. Правила проживания и внутреннего распорядка для обслуживаемых граждан в учреждении доводятся до сведения под роспись при его приёме в учреждение и являются обязательными к исполнению всеми гражданами.

28. Настоящие правила проживания и внутреннего распорядка являются локальным нормативным актом учреждения, разработанным в соответствии с действующим законодательством, а также Уставом учреждения.

29. Перевод в другое учреждение социального обслуживания может быть произведен Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по личному заявлению гражданина.